

Charte des bénévoles

Caractéristiques du bénévolat à Emmaüs Grenoble :

Le mouvement Emmaüs a un type de bénévolat qui lui est propre dans le paysage associatif : c'est autant un bénévolat de relation qu'un bénévolat d'activités.

Ce qui veut dire que, dans le service rendu à la Communauté, c'est la présence et le dialogue avec les compagnons qui sont essentiels.

Le rôle de l'ami (bénévole depuis un an) est ancré dans l'histoire des communautés comme celui qui soutient. Les amis sont des bénévoles qui font le choix de partager du temps avec les compagnons, au service des objectifs de la communauté et du mouvement, et dans le respect des personnes accueillies.

Une personne appelée "Ami-relais" est plus spécialement chargée d'accueillir les bénévoles, de les informer sur les caractéristiques et le fonctionnement d'une communauté Emmaüs et de les accompagner dans leur service.

Cette charte a pour objet de préciser les modalités du bénévolat dans l'association Emmaüs Grenoble et l'engagement réciproque de l'association et du bénévole dans les différents domaines ci-dessous.

Les engagements

de la Communauté

du Bénévole

1. Activité

L'équipe responsable a pour mission d'animer la communauté, d'écouter et d'accompagner chaque compagnon, d'organiser l'activité, les bénévoles venant en soutien. Un entretien sera proposé au bénévole après 3 mois d'activité au sein de la Communauté pour faire un point et envisager la suite de l'engagement.

Le bénévole (qui devient "Ami" après une année d'expérimentation) se met à la disposition de l'équipe responsable pour aider les compagnes et compagnons sur leurs lieux d'activités : tri, vente, tenue de la caisse, cours de français, etc.

2. Le respect

Ce bénévolat de "relation" se fait dans un respect réciproque des compagnons, responsables et des autres bénévoles et dans une écoute des besoins de la Communauté qui peuvent varier dans le temps en fonction du nombre de personnes disponibles dans chaque activité.

Il est important de respecter une certaine régularité dans le temps passé qui peut varier d'une demi-journée à un ou deux jours par semaine, selon les disponibilités de chacun.

* Si une tension ou un conflit vient à survenir dans l'activité ou dans la relation, il convient d'en parler rapidement au responsable et à l'ami-relais dans le respect réciproque et la discrétion



3. Les repas

Pour les personnes qui passent la journée à Emmaüs, le repas du midi avec les compagnons et les autres bénévoles est offert par la Communauté.

Chaque bénévole doit indiquer à la cuisine en arrivant le matin s'il reste ou non déjeuner à la Communauté le midi.

4. Expression / participation

Des réunions de bénévoles et d'Amis sont organisées régulièrement pour faire le point sur l'activité et les relations et pour échanger des informations sur la Communauté.

Les bénévoles sont invités à se connaître entre eux et à faire part de leurs suggestions pour améliorer l'activité à laquelle ils participent dans l'intérêt général de la Communauté

5. Achat d'articles dans le magasin

Les dons sont faits à la Communauté dans son ensemble et non pas aux compagnons individuellement, ni aux bénévoles, ni aux salariés. La solidarité se vit et se partage au seul profit de la Communauté. Le bénévole (ou l'ami) est un client comme les autres et il ne bénéficie d'aucun privilège sur les prix ni avantage particulier par rapport aux clients de la communauté.

S'il est affecté au tri du linge, ou des livres ou des bibelots ou à la vente d'autres articles et que l'un des articles l'intéresse, il se fera faire un ticket par un compagnon ou un responsable **une heure après l'ouverture de la salle de vente**. Aucun article ne pourra être mis de côté par un bénévole ou un ami de la Communauté dans le cadre de son activité bénévole.

6. Adhésion à l'association

Tout bénévole ayant signé la Charte deviendra membre de l'association et règlera la cotisation d'un montant de 10€ avant le 31 mars.

Je souhaite adhérer à l'association : Oui Non

Après la lecture de la Charte, je m'engage à respecter les articles qu'elle contient.

Nom Prénom :

Adresse postale :

Adresse mail :

téléphone :

Date :

Signature précédée de "lu et approuvé"

